

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение  
Романовская средняя общеобразовательная школа

ПРИКАЗ

01 сентября 2023 г.

№119/1

О назначении ответственного за  
питание обучающихся в 2023 – 2024  
учебном году

В целях обеспечения контроля за организацией питания обучающихся и питьевого режима в МКОУ Романовской СОШ в 2023 – 2024 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить Синицину Ю. А., завхоза, ответственной за организацию питания обучающихся и питьевого режима в 2023 – 2024 учебном году.
2. Ответственному за организацию питания обучающихся:
  - 2.1. Осуществлять постоянный контроль за:
    - организацией и качеством питания обучающихся, организацией приема пищи в соответствии с СанПиН 2.4.2.2821-10;
    - целевым использованием выделенных бюджетных средств на организацию питания;
    - санитарным состоянием пищеблока;
    - качеством доставляемых продуктов (соответствие сертификатов качества), соблюдает правила их хранения и реализации;
    - исправностью технологического оборудования на пищеблоке;
    - за технологией приготовления пищи в соответствии с технологическими картами;
    - за соблюдением норм температурного режима выдачи готовых блюд, холодильного оборудования;
    - за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции и хранение ее в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре  $+2^{\circ} \dots +6^{\circ}$ ;
    - за наличием на пищеблоке картотеки технологических карт приготовления блюд в соответствии с меню;
    - за ведением табеля посещаемости детей;
    - за ведением документации пищеблока (журнал бракеража готовой продукции, журнал здоровья, журнал учета температурного режима холодильного оборудования, журнал бракеража продовольственного сырья и других документов).
    - за работой бракеражной комиссии;
    - за соблюдением примерного 10-дневного меню;
    - за недопустимостью хранения верхней одежды, личных вещей в помещениях пищеблока;
    - за количеством столовой посуды и инвентаря;

- за недопустимостью хранения в холодильном оборудовании продуктов, не имеющих отношения к питанию учащихся;  
- за недопустимостью нахождения в помещениях пищеблока посторонних лиц.

2.2. Проводить разъяснительную работу с родителями обучающихся для привлечения родительских средств к обеспечению питания.

2.3. Осуществлять проверку качества сырой и готовой продукции, поступающей на пищеблок, условий их хранения, соблюдение сроков реализации, норм вложения и технологии приготовления пищи, норм раздачи готовой продукции.

2.4. Обязать проводить ежедневный мониторинг охвата горячим питанием учащихся, своевременно вести накопительную ведомость.

2.5. Ежедневно в 08.00 утра вывешивать меню на специальном информационном стенде пищеблока;

2.6. Составлять меню-требование накануне предшествующего дня, указанного в меню.

2.7. Выявлять причины и своевременно информировать директора школы об учащихся, не питающихся в школьной столовой.

2.8. Вести документацию, определенную должностными обязанностями ответственного за питание.

3. Утвердить бракеражную комиссию по контролю за качеством и организацией питания в составе: Семенова Е. Д;

Коваль Н.В.;

Анищенко О. М.

4. На Синицину Ю. А. возложить персональную ответственность за качество организации питания детей в МКОУ Романовской СОШ.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор школы

Л. В. Шуднева

С приказом ознакомлена:

Синицина Ю. А.

Семенова Е. Д.

Коваль Н. В.

Анищенко О. М.

