

Принято:
протоколом заседания
трудового коллектива
№1 от 27.08.2019

Утверждаю:
Директор школы
Шуднева Л. В.
Приказ № 84 от 30.08.2019г.



ПОЛОЖЕНИЕ об общем собрании работников Учреждения

I. Общие положения.

1. Настоящее положение регламентирует деятельность общего собрания работников Учреждения, являющегося органом самоуправления МКОУ Романовской СОШ, осуществляющим полномочия трудового коллектива. Трудовой коллектив составляют все работники школы.

2. Положение об общем собрании работников Учреждения принимается общим собранием трудового коллектива, утверждается и вводится в действие приказом директора школы. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся и утверждаются в том же порядке.

3. В состав общего собрания работников Учреждения входят все граждане, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

4. Общее собрание трудового коллектива (далее по тексту – Собрание) возглавляет председатель. Срок полномочий председателя Собрания – 1 год.

5. Деятельность Собрания осуществляется в соответствии с ТК РФ, законом РФ «Об образовании», Уставом школы и настоящим положением.

6. Решения Собрания являются рекомендательными для работников школы. Обязательными являются только те решения Собрания, с целью реализации которых издается приказ по школе.

II. Задачи и компетенции общего собрания работников Учреждения

1. Главными задачами Собрания являются:

- обеспечение права работников на участие в управлении школы;
- обеспечение прав работников школы, предусмотренных действующим законодательством РФ.

2. Компетенции общего собрания работников Учреждения:

- обсуждает и принимает правила внутреннего трудового распорядка;
- решает вопрос о необходимости заключения с администрацией коллективного договора;
 - внесения изменений, дополнений в коллективный договор и контроль за их исполнением;
 - утверждает коллективные требования к работодателю;
 - принимает Положение об общем собрании работников Учреждения, вносит необходимые дополнения и изменения;
 - избирает представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
 - обсуждает планы развития Учреждения и иные вопросы, касающиеся функционирования Учреждения и вынесение своего мнения по ним.

III. Права и ответственность общего собрания трудового коллектива.

1. **Собрание имеет право:**
 - заслушивать администрацию школы по вопросу выполнения коллективного договора;
 - запрашивать у администрации школы информацию по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников (изменение условий труда, организация повышения квалификации и т.д.);
 - вносить предложения в органы управления школой по вопросам, непосредственно затрагивающим интересы работников.
2. **Собрание ответственно за:**
 - соответствие принятых решений законодательству РФ;
 - своевременное принятие локальных нормативных актов, отнесенных к его компетенции;
 - принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

I. Организация деятельности общего собрания трудового коллектива.

1. **Собрание созывается его председателем по утвержденному плану (не менее 1 раза в год).**
2. **Внеочередное собрание может быть созвано, если с инициативой его проведения выступит более 50% работников школы;**
3. **Собрание избирает из своего состава секретаря, который работает на общественных началах.**
4. **Собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 работников школы. Решение принимается простым большинством голосов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Собрания.**
5. **Организацию выполнения решений Собрания осуществляют ответственные лица, указанные в решении. Результаты работы сообщаются на следующем Собрании.**

II. Документация общего собрания трудового коллектива.

Ход Собрания и принятые решения протоколируются. Протоколы подписываются председателем и секретарем Собрания.

Протоколы хранятся у председателя Собрания и передаются по истечении срока полномочий.