

Принято на заседании  
Управляющего совета  
МКОУ Романовской СОШ

Протокол № 1 от «02» 09 2019 г.

Утверждаю  
директор МКОУ Романовской СОШ  
*Шуф* Л. В. Шуднева

Приказ № 99 п.3.9 от «10» 09 2019 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МКОУ Романовская СОШ**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Положение об Управляющем совете муниципального казенного общеобразовательного учреждения Романовской средней общеобразовательной школы (далее по тексту Учреждение) разработано в соответствии с ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29. 12. 2012 г., Конституции Российской Федерации, «Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015, иными нормативными правовыми актами, действующими в сфере образования.

1.2. Управляющий совет школы (далее по тексту – Совет) является коллегиальным органом самоуправления, имеющим полномочия, определенные уставом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Романовской средней общеобразовательной школы, по решению отдельных вопросов функционирования и развития школы, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.3. Деятельность членов Совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. В своей деятельности Совет руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации.
- ФЗ «Об образовании Российской Федерации» № 273 от 29. 12. 2012 г.,
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013 г. № 1015 «Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования».

- Уставом школы.

- Настоящим Положением.

1.5. Совет полномочен принимать решения по важнейшим вопросам управления учреждением. Перечень полномочий, составляющих компетенцию управляющего Совета определяется уставом школы.

**2. ЗАДАЧИ, ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ.**

2.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития Учреждения;
- повышение эффективности и обеспечение прозрачности финансово – хозяйственной деятельности Учреждения, общественный контроль за целевым и рациональным использованием выделяемых школе бюджетных средств, средств, полученных от его собственной деятельности и из внебюджетных источников;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения, воспитания и труда в

школе, включая обеспечение безопасности обучающихся и персонала, сохранения и укрепления здоровья обучающихся;

- контроль за соблюдением прав участников образовательного процесса, участие в разрешении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случае необходимости.

2.2. Для осуществления своих задач Совет наделяется полномочиями и обязанностями как коллегиальный орган и осуществляет следующие функции:

2.2.1. Принимает непосредственное участие в разработке устава Учреждения, рассмотрении предложений по внесению изменений и (или) дополнений в устав с последующим представлением Учредителю для утверждения и регистрации.

2.2.2. Вносит директору школы предложения в части определения:

- профилей обучения;
- особенностей образовательной программы Учреждения;
- программы развития Учреждения;
- особенностей годового календарного учебного плана;
- режима занятий обучающихся, в том числе продолжительность учебной недели (пятидневная или шестидневная), время начала и окончания занятий;
- порядка и оснований принятия решения об исключении обучающегося из Учреждения.

2.2.3. Компетенция Совета Учреждения:

- устанавливает показатели результатов общего образования, укрепления здоровья и обеспечения прав обучающихся в Учреждении;
- устанавливает порядок привлечения дополнительных финансовых и материальных средств (по мере необходимости);
- принимает решения по другим важнейшим вопросам жизни Учреждения, не отнесенные к компетенции Директора;
- согласовывает правила поведения обучающихся в Учреждении;
- согласовывает форму договора об отношениях между Школой и родителями (законными представителями) обучающихся;
- согласовывает Положение о порядке оказания Учреждением дополнительных, в том числе платных, образовательных услуг;
- обсуждает содержание годового публичного отчетного доклада;
- заслушивает отчет директора Учреждения об исполнении сметы расходования бюджетных средств (ежегодно);
- согласовывает решения на сдачу в аренду Учреждением закрепленных за ней объектов собственности, условий аренды.

## **1. СОСТАВ И ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА**

- совет формируется в составе не менее 7 и не более 11 членов с использованием процедур выборов, назначения и кооптации;
- члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования избираются общим собранием представителей родителей (законных представителей) обучающихся всех классов;
- общее количество членов Совета, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета;
- общее количество членов Совета из числа обучающихся составляет 2 человека, по одному от 10-х и по одному от 11-х классов;
- члены Совета из числа обучающихся на уровне среднего общего образования избираются общим собранием обучающихся в соответствующих классах;
- члены Совета из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения;

- количество членов Совета от работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками;

Срок полномочий:

- члены Совета избираются на срок не более 5-х лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один или два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

## **2. СРОК ПОЛНОМОЧИЙ:**

- члены Совета избираются на срок не более 5-х лет, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один или два года. Процедура выборов для каждой категории членов Совета, порядок голосования, персональный количественный состав устанавливаются в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Учреждения, являющимся отдельным локальным актом Учреждения.

- При выбытии из состава Совета выборных членов в месячный срок проводится процедура довыборов членов Совета в порядке, предусмотренном для данной категории членов Совета.

Процедура выборов нового состава выборных членов Совета по истечении их полномочий осуществляется в предусмотренном для выборов порядке в срок не позднее трех месяцев со дня истечения срока полномочий предыдущего состава Совета.

- Директор школы входит в состав Совета по должности.

- Для проведения выборов в Совет создается избирательная комиссия.

- . Избирательная комиссия:

— избирает из своего состава председателя комиссии и секретаря;

— назначает сроки регистрации кандидатов от различных категорий избираемых членов Совета;

— регистрирует кандидатов и размещает их списки в местах, доступных для ознакомления избирателей;

— проводит избирательные собрания, определяет их правомочность и подводит итоги выборов членов Совета;

— в недельный срок после проведения выборных собраний принимает и рассматривает жалобы и апелляции о нарушении процедуры проведения выборов и принимает по ним решения;

— составляет список избранных членов Совета и направляет директору школы.

Директор школы по истечении трехдневного срока после получения списка избранных членов Совета издает приказ, в котором объявляет этот список, назначает дату первого заседания Совета.

На первом заседании Совета избираются председательствующий на заседании и секретарь заседания.

3.12 Председателем Совета не может быть избран директор учреждения, обучающийся в учреждении не достигший возраста 18 лет.

## **4. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ И СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА**

4.1. Совет возглавляет председатель, избранный на полном собрании состава Совета открытым голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

4.2. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует ведение документации Совета,

подписывает его решения, контролирует их выполнение, принимает граждан и рассматривает их предложения и заявления по вопросам работы учреждения.

4.3. Председатель вправе досрочно прекратить выполнение своих полномочий по собственному желанию путем добровольной отставки. В этом случае он обязан послать письменное уведомление о своем решении заместителю председателя Совета, директору .

4.4. Заместитель председателя Совета созывает внеплановое полное собрание для принятия добровольной отставки и выборов нового председателя.

4.5. Группа участников Совета в составе не менее 1/3 от полного числа участников вправе обратиться к председателю Совета с требованием созыва полного собрания Совета по вопросу отставки действующего председателя.

4.6. В случае отсутствия председателя Совета его функции осуществляет его заместитель, избираемый в порядке, установленном для избрания председателя. Заместитель председателя избирается на весь срок действия сформированного Совета.

4.7. Добровольная отставка заместителя председателя или отставка по требованию участников Совета осуществляется в том же порядке, как и отставка председателя.

4.8. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, первоначальная кандидатура на должность секретаря предлагается на первом полном собрании Совета директором учреждения. Участники Совета вправе предлагать иные кандидатуры. Совет избирает секретаря и вправе переизбрать его.

4.9. Основная задача секретаря заключается в том, чтобы обеспечивать эффективную организацию работы Совета, его комиссий.

4.10. Для выполнения своей задачи секретарь: организует созыв собраний Совета, его комиссий; обеспечивает соблюдение процедур осуществления собраний; отвечает за наличие протоколов собраний; ведет книгу регистрации решений Совета, его комиссий; обрабатывает почту Совета; предоставляет необходимую информацию участникам Совета.

## **5. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА**

5.1. Основной формой работы Совета являются собрания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а также по инициативе председателя, по требованию директора школы, заявлению членов Совета.

5.2. Совет, его комиссии действуют на основании собственного плана работы на текущий учебный год. В плане работы указываются даты, время, место и предварительные повестки дня собраний Совета. Дата, время, место, повестка заседания Совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее чем за 5 дней до заседания Совета.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствуют не менее половины его членов, собрание не должна проводиться, если нет кворума.

По приглашению членов Совета в его заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Решения Совета принимаются открытым голосованием абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины) и оформляются в виде решений Совета.

5.6. На заседании Совета ведется протокол.

В протоколе заседания Совета указываются:

- место и время проведения заседания;
- повестка дня заседания;
- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование, и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

Протокол заседания Совета подписывается председательствующим на заседании и секретарем, которые несут ответственность за достоверность протокола.

Решения и протоколы заседаний Совета доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета.

5.7. Решения Совета, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для директора школы, его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей). Решения Совета по вопросам, для которых уставом школы Совету не отведены полномочия на принятие решений, носят рекомендательный характер.

5.8. Совет вправе:

— приглашать на свои заседания любых участников образовательного процесса школы для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

— запрашивать и получать у директора школы и (или) Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета;

- приглашать на собрание любых представителей школьного и местного сообществ.

5.9. Члены Совета работают безвозмездно и на добровольной основе.

5.10. По мере необходимости могут созываться внеплановые собрания Совета.

Правом созыва внепланового собрания обладает председатель Совета. Основанием для созыва внепланового собрания может быть инициатива председателя, инициатива директора.

5.11. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию школы.

5.12. Совет принимает решение о том, какое содержание обсуждений и иной работы Совета является конфиденциальным. Протоколы той части собрания, которое признано Советом конфиденциальным, должны храниться секретарем отдельно от остальных протоколов и быть закрытыми для общего доступа и опубликования. Информация о том, как персонально голосуют управляющие и их персональные мнения о конкретных лицах должна считаться конфиденциальной.

5.13. Участник Совета может принять решение не голосовать по какому-либо вопросу по причинам, имеющим этический характер. В этом случае, он обязан заявить председательствующему на собрании о невозможности своего участия в голосовании.

5.14. Управляющие не голосуют по вопросам собственного назначения или отстранения от работы в Совете и его комиссиях.

5.15. Председательствующий на собрании вправе предложить любому участнику Совета отстраниться и не голосовать в тех случаях, где у председательствующего есть обоснованное сомнение относительно способности данного участника действовать при голосовании беспристрастно.

## **6. КОМИССИИ СОВЕТА**

6.1. Для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета в период между заседаниями Совет имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета.

Совет определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

6.2. Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета.

Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Школы, входящих в компетенцию Совета.

6.3. Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки полномочий Совета.

## **7. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА**

7.1. Член Совета имеет право:

7.1.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета;

7.1.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;

7.1.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;

7.1.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;

7.1.5. Представлять Школу в рамках компетенции Совета на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с постановлением Совета.

7.1.6. Имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета;

7.1.7. Досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.

7.2. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравомыслия.

7.3. Член Совета может быть выведен из его состава по решению Совета в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.

Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Школу, однако вправе сделать это.

В случае если период временного отсутствия обучающегося в Школе превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Школы, полномочия члена Совета - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

Члены Совета - обучающиеся ступени среднего (полного) общего образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Школы, однако вправе сделать это. В случае, если период временного отсутствия члена

Совета - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета - обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.4. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
- в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы;
- в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся;
- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.

7.5. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это.

7.6. В случае, если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из школы, полномочия члена Совета — родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета.

7.7. Члены Совета — обучающиеся среднего общего уровня образования не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета — обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета — обучающийся выводится из состава по решению Совета.

7.8. После вывода из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выведенного члена путем довыборов или кооптации.