

Принято на Педагогическом совете
МКОУ Романовская СОШ
(Протокол № 2 от 10.09.2019 г.)



ПОЛОЖЕНИЕ О ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ МКОУ РОМАНОВСКАЯ СОШ.

I. Общие положения

1.1 Педагогический совет (далее - Педсовет) является коллегиальным органом управления образовательным процессом муниципального казенного общеобразовательного учреждения Романовская средняя общеобразовательная школы (далее - Школа).

1.2 Данное Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012, Уставом МКОУ Романовская СОШ. В своей работе Педагогический совет Школы руководствуется законодательством об образовании, настоящим Уставом, Положением о Педагогическом совете Школы.

II. Цели и задачи педагогического совета.

2.1. Демократизация системы управления образовательным процессом;

2.2. Реализация государственной политики по вопросам образования, направление деятельности педагогического коллектива школы на совершенствование учебно-воспитательного процесса.

2.3. Повышение профессионального мастерства и творческого роста учителей

III. Компетенция педагогического совета.

3.1. Педагогический совет Школы принимает:

- локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения;

- локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- образовательные программы;

- решение о расстановке кадров на новый учебный год.

3.2. Педагогический совет организует:

- изучение и обсуждение законов нормативно – правовых документов Российской Федерации, субъекта Российской Федерации;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- обсуждение образовательной программы;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в образовательную программу Учреждения;

- обсуждение (выбор) образовательных технологий для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение правил внутреннего распорядка воспитанников;

- обсуждение требований к одежде воспитанников;

- обсуждение (определение) списка учебных пособий, образовательных технологий и методик для использования при реализации образовательной программы;

- обсуждение публичного доклада;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в рабочие программы педагогических работников Учреждения;

- выявление, обобщение, распространение и внедрение инновационного педагогического опыта;

- обсуждение по внесению дополнений, изменений в локальные нормативные акты Учреждения, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения.

3.3. Педагогический совет рассматривает информацию:

- о результатах освоения воспитанниками образовательной программы в виде целевых ориентиров, представляющих собой социально-нормативные возрастные характеристики возможных достижений ребенка на этапе завершения уровня образования;

- о результатах инновационной и экспериментальной деятельности (в случае признания Учреждения региональной инновационной или экспериментальной площадкой);

- о результатах инновационной работы (по всем видам инноваций);

- по использованию и совершенствованию методов обучения и воспитания, образовательных технологий;

- информацию педагогических работников по вопросам развития у воспитанников познавательной активности, самостоятельности, инициативы, творческих способностей, формировании гражданской позиции, способности к труду и жизни в условиях современного мира, формировании у воспитанников культуры здорового и безопасного образа жизни ;

- о создании необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников;

- о результатах самообследования по состоянию на 1 августа текущего года;

- об оказании помощи родителям (законным представителям) несовершеннолетних воспитанников в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей и необходимой коррекции нарушений их развития;

- об организации дополнительных образовательных услуг воспитанникам Учреждения;

- о содействии деятельности общественных объединений родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников;

- информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением, по вопросам развития и воспитания воспитанников;

- о научно-методической работе, в том числе организации и проведении научных и методических конференций, семинаров;

- об организации конкурсов педагогического мастерства;

- о повышении квалификации и переподготовки педагогических работников, развитии их творческих инициатив;

- о повышении педагогическими работниками своего профессионального уровня;

- о ведении официального сайта Учреждения в сети «интернет»;

- о выполнении ранее принятых решений педагогического совета;

- об ответственности педагогических работников за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на их обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами;

- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- о проведении оценки индивидуального развития воспитанников в рамках педагогической диагностики (мониторинга);

- о результатах осуществления внутреннего текущего контроля, характеризующих оценку эффективности педагогических действий;

I. Состав педагогического совета и организация его работы.

4.1 Педагогический совет образуют все педагогические работники учреждения, осуществляющие в Учреждении педагогическую деятельность и состоящие со Школой в трудовых отношениях.

4.2 В необходимых случаях на заседания педагогического совета образовательного учреждения приглашаются представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с данным учреждением по вопросам образования, родители обучающихся и др. Необходимость их приглашения определяется председателем педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

4.3. На заседании Педагогического совета имеют право присутствовать с правом решающего голоса представители от Совета учащихся и Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся.

4.4. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря на учебный год. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.5. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы образовательного учреждения.

4.6. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Школы, но не реже четырех раз в течение учебного года.

4.7. Заседание Педагогического совета правомочно, если на нем присутствует не менее половины педагогических работников. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

Решения принимаются простым большинством голосов присутствующих на педагогическом совете. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

4.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор образовательного учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.9. Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета Школы;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за неделю;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку дня заседания Педагогического совета;
- координирует и контролирует выполнение решения Педагогического совета;
- готовит отчеты о деятельности Педагогического совета;

II. Документация педагогического совета

5.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Материалы педсовета могут быть оформлены в печатном виде.

Протоколы подписываются председателем и секретарем совета.

5.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

5.3. Протоколы Педагогического совета образовательного учреждения постоянно хранятся в делах учреждения и передаются по акту.