

**Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение
Романовская средняя общеобразовательная школа**

ПРИКАЗ

20.01.2023

№ 7

**О мерах по организации антикоррупционной
деятельности в сфере образования
в МКОУ Романовской СОШ**

На основании Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Закона Красноярского края от 07.07.2009 № 8-3610 «О противодействии коррупции в Красноярском крае»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Создать комиссию по антикоррупционной деятельности в следующем составе:
 - 1) Шуднева Л.В, директор, председатель комиссии, ответственная за подготовку и размещение Публичного доклада о состоянии и перспективах развития системы образования МКОУ Романовской СОШ.
 - 2) Голубцова М. М., заместитель директора по УВР, заместитель председателя комиссии, ответственная за организацию антикоррупционной деятельности в МКОУ Романовской СОШ.
 - 3) Павлюченко Г.Н., секретарь комиссии, ответственная за профилактику коррупционных и иных правонарушений учащихся.
 - 4) Синицина Ю.А., член комиссии, ответственная за поступление и расходование финансовых и материальных средств в соответствии с законодательством.
 - 5) Семенова Е.Д., уполномоченная по правам ребенка, ответственная за разъяснительную работу среди учащихся.
2. Утвердить план работы комиссии на 2023.год (приложение 1).
3. Утвердить план мероприятий по противодействию коррупции (приложение 2).
4. Голубцовой М.М.:
 - 4.1. Обеспечить работу «телефона доверия», работу «Интернет-сайта» с целью доведения до граждан реализуемые меры по антикоррупционной политике.
 - 4.2. Предоставлять отчетность в отдел образования 1 раз в квартал на 1 число месяца.
 - 4.3. Организовать проведение методических совещаний по проблеме предотвращения нарушения принципа добровольности при привлечении денежных средств родителей (законных представителей) обучающихся, принудительного сбора денег на ремонт, принуждения к получению платных образовательных и иных услуг, посвященных антикоррупционной деятельности
 - 4.4. Обеспечить разработку методических рекомендаций по организации антикоррупционной деятельности
 - 4.5. Разместить на стенде:
 - нормативные документы, регламентирующие деятельность учреждения (лицензию, свидетельство об аккредитации, Устав);
 - нормативные документы акты о режиме работы, порядке приема в образовательное учреждение, другие локальные акты и положения;
 - график и порядок приема граждан;
 - информацию о результатах мониторинга общественного мнения по проблемным и коррупционно - опасным вопросам в сфере образования;
 - информацию о привлечении к ответственности должностных лиц за допущенные нарушения.
5. Павлюченко Г.Н.:
 - 5.1. Осуществить контроль за работой классных руководителей по предотвращению коррупционных действий
6. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

Л. В. Шуднева

Приложение №1

П Л А Н
работы комиссии по антикоррупционной деятельности
МКОУ Романовской СОШ на 2023 год

№	Содержание работ	Сроки исполнения	Ответственные
1.	Методическое совещание на тему «Об организации антикоррупционной деятельности в сфере образования»	Январь, сентябрь	Голубцова М.М.
2.	Изучение инструктивно-методических писем о реализации программ противодействия коррупции	В течение года	Голубцова М.М.
3.	Подготовка отчета по привлечению внебюджетных средств и антикоррупционной деятельности и его публикация на официальном Интернет-сайте или СМИ	Сентябрь Июль	Синицина Ю. А. Павлюченко Г.Н.
4.	Обновление стенда по антикоррупционной деятельности	Постоянно	Голубцова М.М.
5.	Заседания Комиссии: 1. Разработка плана работы по антикоррупционной деятельности 2. Результаты экспертизы локальных актов 3. Анализ исполнения планов противодействия коррупции 4. О работе административных регламентов предоставления государственных услуг и исполнения государственных функций	сентябрь ноябрь февраль апрель	Шуднева Л.В. Голубцова М.М. Шуднева Л.В. Голубцова М.М.

Директор

Шуднева Л.В.

**План мероприятий по противодействию коррупции
в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении
Романовская средняя общеобразовательная школа**

План определяет основные направления реализации антикоррупционной политики в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении Романовская средняя общеобразовательная школа Идринского района, систему и перечень программных мероприятий, направленных на противодействие коррупции в образовательном учреждении с целью недопущения предпосылок, исключение возможности фактов коррупции

ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
1	2	3	4
1. Нормативное обеспечение противодействию коррупции			
1.1	Формирование пакета документов, необходимых для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений в учреждении.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
1.2	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений	Январь 2019	Директор школы, Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
1.3	Разработка и утверждение этического кодекса работников учреждения.	Январь	Директор школы, Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
2. Повышение эффективности деятельности школы по противодействию коррупции			
2.1.	Назначение ответственных лиц за осуществление мероприятий по профилактике коррупции в учреждении образования	Один раз в год	Директор школы
2.2	Ведение Журнала учета регистраций заявлений о коррупционном правонарушении.	По мере поступления жалоб	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
2.3	Принятие мер, направленных на решение вопросов, касающихся борьбы с коррупцией, по результатам проверок школы	2019 год	Директор школы
2.4	Разработка кодекса этики учителя. Организация контроля за соблюдением педагогическими работниками школы кодекса этики учителя	январь	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
2.5	Разработка и реализация мероприятий, направленных на формирование нетерпимого отношения к проявлениям коррупции со стороны работников школы	Один раз в полугодие	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
2.6	Выход ответственного по противодействию коррупции на родительские собрания для оказания практической помощи родителям	в течение 2023 года	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	обучающихся в организации работы по противодействию коррупции и осуществлению контроля за их исполнением.		
2.7	Оформление информационного стенда в школе с информацией о предоставляемых услугах.	январь	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
2.8	Отчет руководителя о целевом использовании всех уровней бюджета и внебюджетных средств школы с размещением на сайте учреждения	2 раза в год	Директор школы
2.9	Общее собрание работников школы «Подведение итогов работы, направленной на профилактику коррупции»	Декабрь 2019	Директор школы
2.10	<p>Усиление контроля за ведением документов строгой отчетности в образовательном учреждении:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выявление нарушений инструкций и указаний по ведению классных журналов, книг учета и бланков выдачи аттестатов соответствующего уровня образования; - выявление недостаточного количества и низкого качества локальных актов общеобразовательных учреждений, регламентирующих итоговую и промежуточную аттестацию обучающихся. <p>Принятие дисциплинарных взысканий к лицам, допустившим нарушения.</p>	в течение 2023 года	Директор школы
2.11	Осуществление контроля за организацией и проведением ОГЭ в школе	Май-июль	Директор школы, Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
2.12	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об образовании для школы	Июнь-июль	Директор школы, Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
3. Обеспечение антикоррупционного просвещения населения с использованием интернет ресурсов			
3.1.	Размещение на сайте школы информации об антикоррупционных мероприятиях и нормативной базы в сфере противодействия коррупции в разделе «Антикоррупция».	в течение 2023 года	Куцакова О.В.
3.2.	Формирование и ведение базы данных обращений граждан по фактам коррупционных проявлений.	по мере поступления	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
4. Дальнейшее развитие правовой основы противодействия коррупции			
4.1.	Изучение передового опыта деятельности образовательных учреждений РФ по противодействию коррупции и подготовка в установленном порядке предложений по совершенствованию этой деятельности в	в течение 2023 года	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..

№ п/п	Мероприятия	Срок	Исполнители
	школе		
5. Совершенствование работы кадрового подразделения школы по профилактике коррупционных и других правонарушений			
5.1.	Анализ деятельности сотрудников школы, на которых возложены обязанности по профилактике коррупционных и иных правонарушений.	январь	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
5.2.	Подготовка методических рекомендаций для школы по вопросам организации противодействия коррупции.	январь	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
5.3.	Проведение совещаний по противодействию коррупции.	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
5.4.	Организация занятий по изучению педагогическими работниками школы законодательства РФ о противодействии коррупции.	По мере поступления документов	Директор школы
6. Периодическое исследование (мониторинг) уровня коррупции и эффективности мер, принимаемых по ее предупреждению и по борьбе с ней на территории школы			
6.1.	Обобщение практики рассмотрения жалоб и обращений граждан, касающихся действий (бездействия) педагогических работников, связанных с коррупцией, и принятие мер по повышению результативности и эффективности работы с указанными обращениями.	ежеквартально	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
6.2.	Анализ заявлений, обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции.	По мере поступления	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.
6.3	Содействие родительской общественности по вопросам участия в учебно-воспитательном процессе в установленном законодательстве порядке.	в течение 2023 года	Директор школы
6.4	Организация проведения анкетирования родителей обучающихся школы по вопросам противодействия коррупции.	1 раз в год	Зам.директора по УВР Голубцова М.М..
7. Взаимодействие с правоохранительными органами			
7.1.	Оказание содействия правоохранительным органам в проведении проверок информации по коррупционным правонарушениям в школе	По мере необходимости	Зам.директора по УВР Голубцова М.М.